

Erst-Zertifizierung 2026

Unternehmen

Anzahl Beschäftigte

Ansprechperson



Sie können Ihre Kreuze setzen ☒, indem Sie einen Doppelklick auf das entsprechende Feld ausführen ☐ und in der sich dann öffnenden Maske Standardwert Aktiviert anklicken

Arbeits-organisation	Vorhanden geplant	Anmerkungen (bestehen schriftliche Vereinbarungen, individuelle Praxisbeispiele, gelten die Regelung in allen Bereichen oder in Teilbereichen? Etc.)
Arbeitsmodelle	☐ ☐ Homeoffice	
	☐ ☐ Jobsharing-Modelle	
	☐ ☐ Klare und verlässliche (Notfall-) Vertretungsregelungen	
Arbeitsabläufe	☐ ☐ Teamarbeit mit gegenseitiger Rücksichtnahme und gemeinsamen Entscheidungen, beispielsweise bzgl. Arbeitsteilung oder Urlaubsplanung Homeoffice / Telearbeit	
	☐ ☐ Alters- und geschlechtergemischte Teams	
	☐ ☐ Eindeutige Vertretungsregelungen, so dass Beschäftigte flexible Arbeitszeiten etc. wahrnehmen können	
	☐ ☐ Berücksichtigung von Familienfreundlichkeit in Arbeitsabläufen	

Flexible Arbeitszeiten	☐ ☐ Gleitzeit, Funktionsarbeitszeiten	
	☐ ☐ Diverse Teilzeitmodelle u. vollzeitnahe Teilzeit	
	☐ ☐ Flexible Pausenregelungen	
	☐ ☐ Mütter-/Väterschichten	
	☐ ☐ Arbeitszeitkonten z.B. Jahresarbeitszeitkonto, Ampelfunktion	
	☐ ☐ Flexibles Aufstocken bzw. Reduzieren der Arbeitszeit	
	☐ ☐ Lebensphasenorientierte Arbeitszeitgestaltung	
	☐ ☐ Flexibler Umgang mit familiären Sondersituationen z.B. nach Elternzeit, während Fortbildung, bei Pflege Angehöriger	
	☐ ☐ Berücksichtigung familiärer Belange bei der Urlaubsplanung	
	☐ ☐ Sabbaticals	

Soziale Leistungen	Vorhanden geplant	Anmerkungen
Kinder- betreuung	☐ ☐ Möglichkeit, Kinder in Betreuungsnotfällen mit ins Büro zu bringen	
	☐ ☐ Unterstützung bei der Kinderbetreuung	
	☐ ☐ Eltern-Kind-Büro	
	☐ ☐ Kinderbetreuungsangebote in den Ferien	
	☐ ☐ Bezuschussung der Kita-Kosten	
	☐ ☐ Betriebskindergarten	
	☐ ☐ Informationen und Beratung zum Thema Kinderbetreuung	
	☐ ☐ Kurzfristige Freistellung bei familiären Kinderbetreuungsnotfällen	
Pflege	☐ ☐ Informationen und Beratung zum Thema Pflege z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation- mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Pflege	
	☐ ☐ Flexible Freistellung im akuten Bedarfsfall	
	☐ ☐ Umsetzung der Familienpflegezeit	

Sonstiges	☐ ☐ Sonderzahlung bei besonderen familiären Ereignissen (Geburt, Hochzeit)	
	☐ ☐ Finanzielle Unterstützung haushaltsnaher Dienstleistungen z.B. Wäscheservice, Reinigung, Gartenpflege, Einkaufen	
	☐ ☐ Vergünstigtes Kantinenessen für Angehörige	
	☐ ☐ Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung z.B. Bezuschussung von Sportkursen, Mitgliedschaft im Fitnessstudio	
	☐ ☐ Anerkennung von ehrenamtlichem/sozialen Engagement z.B. unbezahlte Freistellung, Sonderurlaub	
	☐ ☐ Psychosoziale Beratung und Hilfe z.B. bei psychischer Erkrankung, Sucht, Schulden, familiären Problemen	
	☐ ☐ Geldwerte Vorteile z.B. Firmenwagen, -laptop, -handy, Gutscheine	
	☐ ☐ Soziale Vergütungsbestandteile z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschüsse zur Kinderbetreuung	
Unternehmens- kultur	Vorhanden geplant	Anmerkungen
	☐ ☐ Familienfreundlichkeit/Mitarbeiterorientierung als Bestandteil des Unternehmensleitbildes	
	☐ ☐ Mitarbeiterbewusstes Führungsverständnis	

	☐ ☐ Trainings/Mentoring für Führungskräfte	
	☐ ☐ Personalentwicklungsplan	
	☐ ☐ Führungskräfte als „Vorbilder“ bzgl. Vereinbarkeit von Beruf und Familie	
	☐ ☐ Gleichstellung/Förderung von Frauen und Männern mit familiären Pflichten	
	☐ ☐ Elternzeitbegleitung z.B. Kontakthalten während der Elternzeit, strukturierter Aus- und Wiedereinstieg, Fortbildungsangebote während der Elternzeit	
	☐ ☐ Regelmäßige Mitarbeitergespräche	
	☐ ☐ Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen	
	☐ ☐ Regelmäßige Betriebsversammlungen	
	☐ ☐ Nachfolgemanagement z.B. Know-how-Transfer in Schlüsselpositionen	
	☐ ☐ Angebote zur Stärkung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit z.B. Betriebsfeste, Sommerfeste	

Kommunikation	Vorhanden geplant	Anmerkungen
	☐ ☐ Verschriftlichung relevanter Personalprozesse	
	☐ ☐ Interne Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote z.B. Broschüre, Intranet, Schwarzes Brett, Mitarbeiterzeitschrift, Besprechungen	
	☐ ☐ Externe Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Karriereseite, Stellenausschreibungen, Bewerbungsgespräche, Berufsmessen, Tag der offenen Tür	
	☐ ☐ Benennung fester Ansprechpersonen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf	
Ausblick: Welche familienfreundlichen Maßnahmen und Angebote sollen in den nächsten zwei Jahren umgesetzt werden? (Bitte formulieren Sie drei bis vier Ziele, die bis zur ersten Re-Zertifizierung erreichen möchten)		